

*Załącznik
do uchwały nr 24/2010
z dnia 23.11.2010r
właścicieli lokali w nieruchomości
przy ul. Mickiewicza 36VA w Pułtusk*

REGULAMIN PRACY
Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej
„Ogrody Mickiewicza 36VA”
w Pułtusk

§ 1

Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej „Ogrody Mickiewicza 36VA” w Pułtusku, zwany dalej Zarządem, składa się z 1 (jednej) do 7 (siedmiu) osób. Liczbę członków Zarządu określa uchwałą Zebranie Właścicieli lokali.

§ 2

1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący Zarządu, Zastępca Przewodniczącego Zarządu, Sekretarz Zarządu oraz członkowie Zarządu. Zarząd dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz Sekretarza Zarządu na pierwszym posiedzeniu zwołanym po podjęciu przez Właścicieli uchwały o wyborze Zarządu. Posiedzenie to winno odbyć się w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały o wyborze Zarządu. Zarząd ma charakter kolegialny. W kontaktach zewnętrznych Zarząd reprezentuje Przewodniczący Zarządu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd dokonuje podziału zadań między członków Zarządu.

§ 3

Zarząd wykonuje obowiązki wynikające z przepisów ustawy o własności lokali, przepisów Kodeksu cywilnego i innych ustaw oraz z uchwał właścicieli lokali w zakresie dotyczącym wspólnot mieszkaniowych i zarządzania nieruchomościami wspólnymi.

§ 4

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w pierwszym tygodniu miesiąca – w dniu, miejscu i godzinie wyznaczonej przez Przewodniczącego Zarządu. W razie potrzeby zwoływane są dodatkowe Posiedzenia Zarządu.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów członków Zarządu. Przy równym rozkładzie głosów decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Zarządu. Członek Zarządu nie mogący uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu może udzielić pisemnego pełnomocnictwa innemu członkowi Zarządu do reprezentowania go na posiedzeniu.
3. Z każdego posiedzenia Zarządu jest sporządzany protokół, podpisywany przez wszystkich członków Zarządu biorących udział w posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń Zarządu są przechowywane w biurze Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, każdy z właścicieli lokalu.
5. Na posiedzenia Zarządu mogą być zapraszane inne osoby.

§ 5

Oświadczenia woli w imieniu Wspólnoty składają przynajmniej łącznie dwaj członkowie Zarządu, w tym Przewodniczący Zarządu lub Zastępca Przewodniczącego Zarządu – w razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu.

§ 6

Raz na kwartał Zarząd będzie informować właścicieli lokali o decyzjach, podjętych na posiedzeniach Zarządu w oraz o innych działaniach podejmowanych przez Zarząd. Informacje będą prezentowane w formie pisemnej i dostarczane do skrzynek pocztowych.

§ 7

W biurze Zarządu przechowywane są protokoły z zebrań właścicieli lokali, protokoły z posiedzeń Zarządu oraz umowy i inne dokumenty związane z zarządzaniem nieruchomością wspólną, do których prowadzenia jest zobowiązany Zarząd.

§ 8

Dyżury członków Zarządu pełnione są w biurze Zarządu w czwartki w godz. od 19⁰⁰ do 20⁰⁰.

§ 9

Na żądanie właściciela lokalu Zarząd jest obowiązany do udzielenia mu, w terminie 2 tygodni, informacji pisemnej dotyczącej spraw Wspólnoty.

§ 10

1. Zarząd jest obowiązany do udostępniania członkowi Wspólnoty protokołów z zebrań właścicieli lokali, uchwał podjętych przez właścicieli lokali, protokołów z posiedzeń Zarządu, a nadto wszystkich danych i dokumentów związanych z zarządzaniem nieruchomością wspólną. Na żądanie właściciela lokalu Zarząd jest obowiązany do wydania kopii żadanego dokumentu – z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Koszty sporządzenia kopii ponosi właściciel lokalu.
2. Jeżeli dokumenty zawierają informacje objęte ochroną danych osobowych lub handlowych, Zarząd jest obowiązany do przedłożenia właścicielowi lokalu wyciągów z dokumentów z pominięciem informacji objętych ochroną. Jeżeli informacje objęte ochroną są niezbędne do wyjaśnienia spraw dotyczących nieruchomości wspólnej, Zarząd winien – przed udostępnieniem tych informacji właścicielowi lokalu – uzyskać od niego pisemne zobowiązanie, że nie przekaze ich osobom trzecim. Wzór oświadczenia stanowi załącznik.

Pułtusk, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

.....
(imię i nazwisko właściciela lokalu)

ul. Mickiewicza 36VA m.
06-100 Pułtusk

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym.....
Przewodniczący Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej „Ogrody Mickiewicza 36VA” w Pułtusk,
udostępnił mi niżej wymienione dokumenty Wspólnoty dotyczące nieruchomości wspólnej, której
jestem współwłaścicielem.

Zobowiązuję się, świadom odpowiedzialności karnej, nie przekazywać osobom trzecim zawartych
w tych dokumentach informacji, objętych ochroną danych osobowych(art. 39 ust. 2 Ustawy
z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
i handlowych.

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,

.....
(podpis właściciela lokalu)